Logo

Description automatically generated

**CARTA AVISO TÉRMINO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

**[…]** *(indicar ciudad),* **[…] de […] de […]**

**Señor/ Señora**

**[…] (***Indicar nombre arrendatario***)**

**Presente**

**Referencia: Término contrato de arrendamiento**

**De mi más alta consideración:**

El motivo de esta misiva junto con saludarle cordialmente es informar que, en mi calidad de propietario y arrendador del inmueble ubicado en calle **[…]** número **[…]** de la comuna y ciudad de **[…]** Región de **[…]**, le contacto a fin de informar que daré término al contrato de arredramiento suscrito entre las partes con fecha **[…]**, por incumplimiento del contrato de arrendamiento por no pago de rentas y servicios básicos dentro de los plazos establecidos en el en la convención señalada, dando para ello, el debido aviso.

Según lo establece la cláusula **[…]** del contrato de arrendamiento: *(Indicar cláusula textual del contrato)*

*“Todas las obligaciones del* ***ARRENDATARIO*** *tienen el carácter de esenciales, motivo por el cual el incumplimiento parcial o total de cualquiera de sus obligaciones constituye causal suficiente y plausible de término ipso facto y de pleno derecho del presente contrato de arrendamiento”.* A su vez, en el respectivo contrato de arrendamiento ya señalado, suscrito por las partes con fecha **[…]** 01 de **[…]** del **[…]**, se establece explícitamente que ***“Sin embargo el incumplimiento de las obligaciones por parte del ARRENDATARIO, dará derecho al ARRENDADOR, para hacer cesar inmediatamente el CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, y pedir la restitución inmediata del inmueble ya individualizado”.***

Es por lo anterior y en virtud de lo señalado y pactado en el contrato de arrendamiento que es una ley para los contratantes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1545 del Código Civil, que esta parte viene en señalar que dará término anticipado del contrato de arrendamiento ya indicado, finalizando así con fecha **[…] de […] de […]**, cumpliendo con la debida anticipación de **[…]** días/meses acordada entre las partes, en el contrato de arrendamiento, debiendo hacer entrega material del inmueble libre de moradores y de bienes muebles que le guarnecen.

A su vez, informo que paralelamente y en el caso en que no dé cumplimiento al pago de las rentas adeudadas, pago de servicios básicos y multas señaladas en el respectivo acuerdo que nos une, se cobrarán estas sumas conjuntamente para asegurar el pago de lo adeudado y la restitución del inmueble, para lo cual solicito pueda contactarse con mi abogado don **[…]** al correo electrónico **[…],**  o bien, vía telefónica al **[…]** o bien directamente a la oficina de **[…]** abogados, ubicada en **[…]** comuna de **[…]** , para cualquier duda.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.

**ARRENDADOR**

**C.I. N° […]**

**Nota:** Todos los documentos que se entregan para los miembros de **GlobalBrokers** son meramente ejemplares e ilustrativos es decir, cada operación inmobiliaria idealmente debe ser asesorada por un abogado inmobiliario, y además deberán ser revisadas y aplicadas para cada caso particular. La intención de estos instrumentos es que los puedan modificar de acuerdo a las necesidades propias que se requiera.